



Elternarbeit

Aktive Mitarbeit der Eltern gehört zur Tradition unserer Schule und ist unabdingbarer Teil des Schulkonzeptes der Montessori-Pädagogik. Für alle Eltern gilt eine verpflichtende Arbeitsleistung von 20 Stunden pro Familie pro Schuljahr (10 Stunden für Alleinerziehende auf Antrag). Viele Dinge an der Schule sind ohne elterliche Unterstützung nicht denkbar und nicht machbar! Die Ableistung der Arbeitsstunden liegt in der Verantwortung der Eltern. Eine Grenze oberhalb der 20 Stunden gibt es nicht, es darf natürlich mehr geleistet werden! Mehr geleistete Stunden werden nicht ausbezahlt.

Die geleisteten Arbeitsstunden werden von den Eltern per mail an

elternarbeitsstunden@montessori-eichstaett.de

weitergegeben. Dort werden die Arbeitsstunden (von Eltern in Elternarbeit) dokumentiert und verwaltet. Stichtag zur Abgabe der Elternarbeitsstunden ist der 22.07.2019. Arbeitsstunden, die nach dem Stichtag geleistet werden, können im neuen Schuljahr angerechnet werden. Nicht geleistete Elternarbeitsstunden werden zum Schuljahresende mit 20 €/Stunde verrechnet und per Lastschrift eingezogen.

An unserer Schule bestehen mehrere Arbeitskreise (AKs). Eine Eintragung in die AKs ist ab September online über die googlegroup möglich.

Von den Arbeitskreisen, in denen auch ein Ansprechpartner bestimmt wird, wird erwartet, dass sie sich selbstständig regelmäßig treffen (falls nötig) oder aber der Kontakt über email läuft.

Zur weiteren Beschaffung von Arbeitsstunden können sich Eltern jederzeit an den Klassenlehrer, Elternbeirat, an das Schulbüro, an die Fachlehrer oder an die Leiter der Arbeitskreise wenden.

Arbeitskreise an der Montessori-Schule Eichstätt

Arbeitskreis Inklusion

Es geht um die Gestaltung eines lebendigen Alltags in der Schule zusammen mit den Kindern, Eltern und Pädagogen, in dem Inklusion gelebt wird. Ihr Mitwirken ist unabhängig davon, ob Sie ein Inklusions-Kind im Kinderhaus und/oder in der Schule haben. Aufgaben sind:

- Unterstützung der Schule beim Thema Inklusion
- Informationen zum Thema Inklusion einholen
- Austausch mit bildungspolitischen Einrichtungen

AK Öffentlichkeitsarbeit



Gesucht sind Eltern mit Erfahrung im Pressebereich und Freude an journalistischer und kreativer Tätigkeit: Berichte und Fotos über Aktionen der Schule in öffentlichen Medien erstellen.

- Fotos/Filme machen bei Schulveranstaltungen
- Gestaltung/Entwerfen/Druck von Flyern, Plakaten und Einladungen in Rücksprache mit Lehrer und Vorstand.

AK Montessori Aktuell

"Montessori Aktuell", die virtuelle Schulzeitung, erscheint immer vor den Ferien und informiert über Aktuelles aus der Schule, Kindergarten und Vorstandschaft. Es dürfen auch Verkaufs-, Tausch- und Schenk-Annoncen geschaltet werden. Aufgabe dieser "Redaktion" ist es, die Artikel per Mail in Word zu sammeln und in "Montessori Aktuell" zu stellen.

AK Flohmarkt

2x jährlich, im Frühjahr und im Herbst, findet ein Flohmarkt rund ums Kind statt. Eltern des Montessori- Kinderhauses und der Montessori-Schule organisieren zusammen den Auf- und Abbau und die Abrechnung der verkauften Ware.

AK Feste

Kreieren, Planung und Organisation von Festen und Veranstaltungen aller Art. Kreative und Feierfreudige sind herzlich eingeladen hier mitzuwirken!

Wenn ein Fest oder größere Veranstaltung ansteht, sollte im Vorfeld besprochen werden, wer welche Aufgaben übernimmt, z.B. Organisation eines Büfets, Einkauf, Spüldienst, Auf- und Abbau...etc. Projekte im Schuljahr sind z.B. der Säulentag im Herbst, Tag der offenen Tür, Schulabschlussfeier, Getränkeauschank an Infoabenden usw.



AK Sponsoring/Fundraising

Wir benötigen die Unterstützung von Firmen und Unternehmen, um an unserer Schule ein breiteres finanzielles Spielfeld um Projekte und Aktivitäten zu realisieren. Diese Unterstützung kann sowohl über Geld- als auch Sachspenden erfolgen. Sponsoring ist eine Einrichtung, die sowohl für die Schule als auch den Sponsor sinnvoll ist (Win-Win-Situation). Gesucht wären hier Eltern, die Kontakt zu Firmen, Stiftungen oder auch zu

Privatpersonen knüpfen und pflegen, um Förderungen für die Schule zu generieren und sich trauen die Werbetrommel zu rühren! Wer Kontakte geben kann, oder sich traut Firmen anzutelefonieren ist hier genau richtig!

AK Märkte

Hier werden die Aktionen auf dem Weihnachtsmarkt, dem Ostermarkt und die Tombola auf dem Altstadtfest organisiert. Die Märkte sind ein wichtiger Bestandteil und Aushängeschild für die Schule, um in Eichstätt präsent zu sein und zu bleiben.

Da die einzelnen Märkte sehr zeitintensiv in der Organisation und Vorbereitung sind, wurden sie in einzelne AKs aufgeteilt: Adventsmarkt, Ostermarkt und Altstadtfest.

Für jeden Markt wurde eine Mappe mit den wichtigsten Infos angelegt.



AK Putzdienst

Ein- bis zweimal im Jahr fällt für die Eltern ein Putzdienst an. In der Regel meist vor den Ferien. Vom Lehrerteam wird eine Liste erstellt und sichtbar ausgelegt, auf der alle erledigten Arbeiten abgehakt werden können. Wann Sie diese Arbeiten erledigen, bleibt Ihnen überlassen. Den Schlüssel für das Schulhaus erhalten Sie im Sekretariat gegen Unterschrift. Der Aufruf zum Putzen erfolgt über die Googlegroup. Evtl sind Lappen, Putzmittel mitzubringen....

Regelmäßig durchzuführende Arbeiten: Fenster und Glastüren putzen, Regale entstauben, Material reinigen, Teppiche reinigen uvm.



AK Garten

Der AK Garten kümmert sich um die Erhaltung und Entwicklung des Naturgartens rund um das Schulgebäude. Allgemein ist Handarbeit und Liebe zu Pflanze und Natur gefragt und auch mal kräftiges Anpacken.

AK Versorgungsküche

Von Montag bis Donnerstag werden in der Zeit von 13.15 -15.00 Uhr Helfer*innen gesucht, die beim Abräumen der Mittagstische, Aufräumen, Spülen des Geschirrs und dem Putzen der Versorgungsküche helfen. Der Aufruf erfolgt per Mail über die Googlegroup.

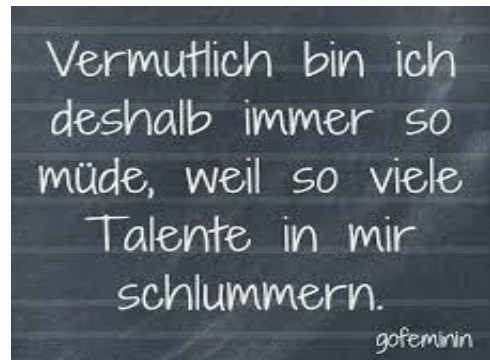
Die HelferInnen werden für eine Epoche eingeteilt (von Ferien-Ferien) und kommen wöchentlich an einem oder mehreren festen Tagen.

Für die jeweilige Epoche wird ein Dienstplan erstellt, dieser kann in der Googlegroup eingesehen werden. Kleinere Geschwisterkinder dürfen mitgebracht werden.



Talentsuche

So ,sollten Sie noch keinen AK gefunden haben, der Ihnen am Herzen liegt und bei dem Sie gerne mitwirken möchten, dann haben Sie jetzt die Möglichkeit sich in den folgenden Tabellen mit Ihren Talenten einzutragen, die Sie dann vielleicht in einem Elternprojekt z.B als Angebot in der offenen Ganztagschule ausleben dürfen! :-) Alles, was Freude macht an die Kinder weiterzugeben, wie z.B. Töpfern, Handarbeit, Yoga, etc. ist willkommen!



Verwaltung der Elternarbeitsstunden

Jede Familie hat die Weitergabe der geleisteten Elternarbeitsstunden selbstständig zu organisieren. Diese Weitergabe erfolgt per Mail an elternarbeitsstunden@montessori-eichstaett.de. Für die Verwaltung und Dokumentation der Daten über excel wird eine Person benötigt. Die Tabelle besteht bereits und kann übernommen werden. Die Abrechnung der Stunden erfolgt immer zum Schuljahresende in Zusammenarbeit mit dem Elternbeirat und der Geschäftsführung.